



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS INFORMATIE

Vraagspecificatie AOB

Ingenieursdiensten Project Over-Bruggen – Algemeen

Zaaknummer 31192224

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Projectnaam	Over-Bruggen
In te kopen deel project	Adviesorganisatie Over-Bruggen
Zaaknummer	31192224
Datum	1 september 2023
Status	Definitief

Inhoud

1	INLEIDING.....	4
1.1.	IDENTIFICATIE	4
1.2.	VRAAGSPECIFICATIE ALGEMEEN ROK AOB	4
1.3.	OPDRACHT IN HET KORT.....	4
1.4.	BELANGENVERSTRENGELING	5
1.5.	LEESWIJZER	5
2	PROJECT OVER-BRUGGEN.....	6
2.1.	DE OPGAVE	6
2.2.	PROJECTSCOPE EN AANPAK	6
2.3.	BEOOGD PROJECTRESULTAAT	7
2.4.	PROCESBESCHRIJVING	8
2.5.	DOELSTELLING VAN DE VRAAGSPECIFICATIE ALGEMEEN.....	13
2.6.	DE OPBOUW VAN DE WERKPAKKETTEN	13
3	WERKPAKKETTEN ALGEMEEN.....	14
3.1.	WERKPAKKET ALG-A PROJECTMANAGEMENT.....	16
3.2.	WERKPAKKET ALG-B PLANNINGSMANAGEMENT	19
3.3.	WERKPAKKET ALG-C RISICOMANAGEMENT.....	22
3.4.	WERKPAKKET ALG-D BEHEREN DOCUMENTATIE.....	24
3.5.	WERKPAKKET ALG-E LEREN EN VERBETEREN	26
3.6.	WERKPAKKET ALG-F INTEGRALE VEILIGHEID	29
3.7.	WERKPAKKET ALG-G SYSTEMS ENGINEERING.....	32

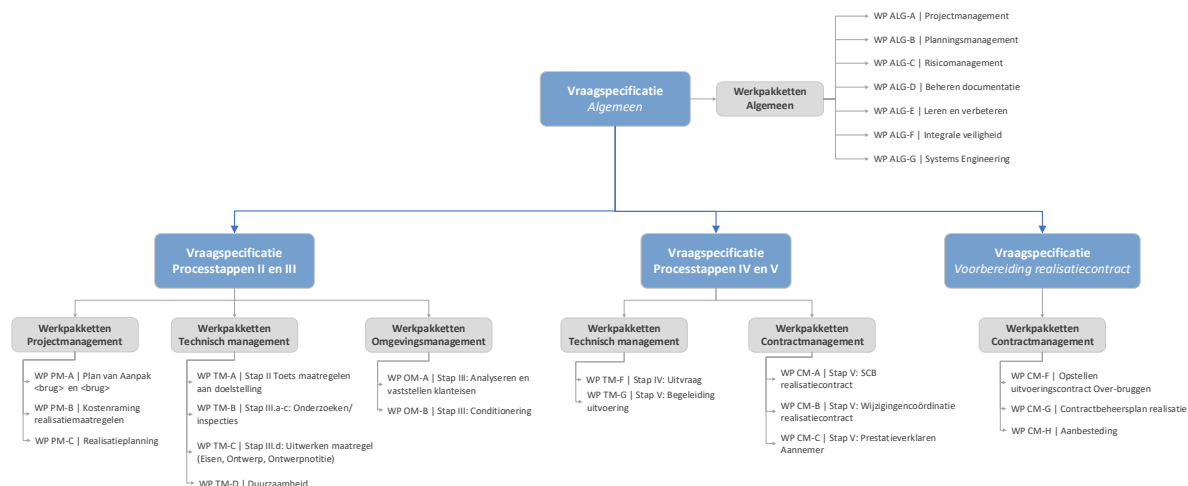
1 Inleiding

1.1. Identificatie

Deze vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst Adviesorganisatie Over-Bruggen (ROK AOB) met zaaknummer 31192224 en is onverkort van toepassing op alle daaruit voortkomende Nadere Overeenkomsten, tenzij expliciet en schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2. Vraagspecificatie Algemeen ROK AOB

De Vraagspecificatie Algemeen behorende bij de ROK AOB dient in samenhang te worden gelezen met de betreffende onderliggende Vraagspecificatie. AOB dient de werkzaamheden die voortkomen uit zowel deze Vraagspecificatie Algemeen alsook de onderliggende Vraagspecificatie uit te voeren.



Figuur 1 Vraagspecificatie opbouw

1.3. Opdracht in het kort

De opgave van het project Over-Bruggen betreft het in stand houden van stalen beweegbare bruggen in West Nederland-Zuid (WNZ) met als doel de veiligheid en beschikbaarheid van deze bruggen te borgen totdat deze worden vervangen resp. gerenoveerd via de Vervanging en Renovatie (VenR) opgave van Rijkswaterstaat. Daartoe zal het project Over-Bruggen alleen het hoogstnoodzakelijke variabel onderhoud uitvoeren aan deze bruggen.

Voor het uitvoeren van de ingenieursdiensten heeft Opdrachtgever de diensten ingekocht van de Adviesorganisatie Over-Bruggen (AOB). AOB zal de benodigde onderhoudsmaatregelen identificeren en deze uitwerken. Daarna dient voor deze onderhoudsmaatregelen een vraagspecificatie en contract opgesteld en aanbesteed te worden, en worden de maatregelen uitgevoerd door de Aannemer. Tevens kan AOB zo nodig gevraagd worden om monitoringsmaatregelen te treffen en uit te voeren.

1.4. Belangenverstrengeling

AOB dient gedurende de uitvoering van de ROK AOB te voorkomen dat er sprake kan zijn van (schijn van) belangenverstrengeling. In dat kader zal AOB in ieder geval op generlei wijze werkzaamheden verrichten in opdracht van uitvoerende marktpartijen die betrekking hebben op de uitvoering van de onderhoudsmaatregelen die onderdeel uitmaken van het project Over-Bruggen en/of het doen van een aanbidding/inschrijving daarvoor.

1.5. Leeswijzer

In figuur 1 in paragraaf 1.2 is aangegeven waar voorliggende Vraagspecificatie is gepositioneerd. Vraagspecificatie Algemeen beschrijft het project Over-Bruggen in het algemeen, waaronder de opgave, projectscope en aanpak (hoofdstuk 2). Hoofdstuk 3 bevat de algemene werkpakketten. Dit zijn werkpakketten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst van toepassing zijn op de Werkzaamheden van AOB.

2 Project Over-Bruggen

2.1. De opgave

Rijkswaterstaat (RWS) staat de komende decennia voor een forse vervangings- en renovatieopgave. Dit geldt ook voor de (stalen) bruggen in de regio WNZ. Veel bruggen staan de komende jaren geprogrammeerd voor grootschalige vervanging of renovatie (VenR), uitgevoerd onder de VenR opgave van RWS. Om ervoor te zorgen dat deze bruggen veilig en beschikbaar blijven tot de VenR voor betreffende brug wordt gerealiseerd, is het nodige variabele onderhoud noodzakelijk.

Het doel van Project Over-Bruggen is het voorbereiden en uitvoeren van het hoogstnoodzakelijke variabel onderhoud aan maximaal 20 stalen (beweegbare) bruggen in West-Nederland Zuid (projectscope). Daarnaast is het project gevraagd een aanpak te ontwikkelen die kopieerbaar is voor andere RWS-regio's.

Het doel van deze inkoop is het inkopen en contracteren van ingenieursdiensten (hierna: Adviesorganisatie Over-Bruggen, ofwel AOB) om dit resultaat tijdig en zorgvuldig te kunnen behalen.

2.2. Projectscope en aanpak

Project Over-Bruggen heeft de opdracht om hierboven genoemde variabel onderhoud aan de stalen (beweegbare) bruggen te realiseren zodat deze hun VenR-datum halen. De contract scope voor AOB omvat maximaal 20 stalen (beweegbare) bruggen, eventueel met betonnen aanbruggen conform de decompositie in DISK. Bij de start van de ROK is in eerste instantie sprake van 12 stalen (beweegbare) bruggen.

Daarnaast bestaat de scope enkel uit variabel onderhoud welke direct van invloed is op de veiligheid en beschikbaarheid van het object. De exacte demarcatie zal per brug worden bepaald. Hieruit volgt ook dat de volgende onderhoudswerkzaamheden *buiten* scope vallen:

1. vast onderhoud,
2. calamiteiten,
3. VenR, en
4. onderhoud dat leidt tot functie uitbreiding.

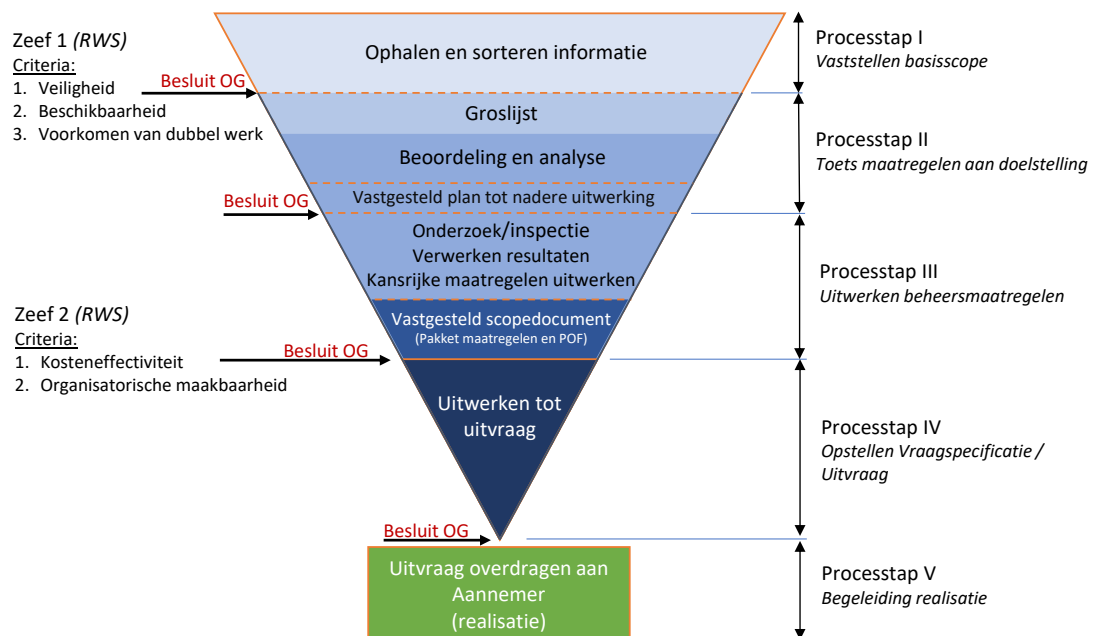
Het proces om de definitieve uitvoeringsscope per brug vast te stellen gebeurt middels 2 zeven:

- Zeef 1: maatregelen worden getoetst aan:
 1. de doelstelling 'veiligheid en beschikbaarheid tot aan de VenR opgave'
 2. voorkomen van dubbel werk
- Zeef 2: maatregelen worden afgewogen aan de hand van 2 criteria:
 1. Kosteneffectiviteit
 2. Organisatorische maakbaarheid

Zeef 1 is het resultaat van het startproces (processtap I), uit te voeren door de Opdrachtgever en eindigt met het vaststellen van de maatregelenlijst door Opdrachtgever. Deze maatregelenlijst (Groslijst "Over-bruggen") dient als startpunt voor processtap II. Vanaf processtap II zal AOB Diensten uitvoeren in het kader van daadwerkelijk uit te voeren maatregelen via een besluit over het scopedocument, dat door AOB opgesteld wordt (processtap III). Dit scopedocument vormt de basis voor het contract richting de Aannemer. Uitwerking van de contractstukken en

daadwerkelijke opdrachtverlening naar de Aannemer vindt plaats in processtap IV en V.

Onderstaande figuur geeft globaal de verschillende processtappen weer. Paragraaf 2.4 geeft een gedetailleerde beschrijving van de processtappen.



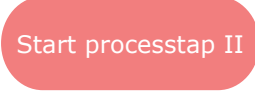
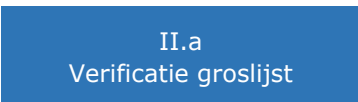
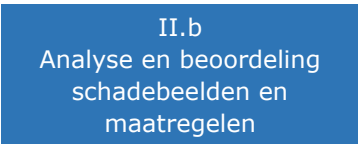
2.3. Beoogd projectresultaat

Het project voorziet in het treffen van maatregelen om gebreken te herstellen die de veiligheid en beschikbaarheid van de stalen (beweegbare) bruggen in het geding brengen. De maatregelen zijn zodanig uitgevoerd dat de betreffende stalen (beweegbare) brug de VenR opgave haalt zonder functieverlies.

In processtap III en IV zal AOB de invulling van de benodigde werkzaamheden met voldoende detaillering uitwerken zodanig dat de Aannemer hiermee aan de slag kan. De daadwerkelijke overdracht aan de Aannemer is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

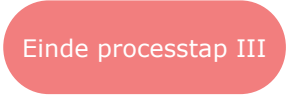
Hierna zal het hierboven getoonde proces worden toegelicht, waarbij de processtappen corresponderen met de processtappen uit het figuur hierboven. Deze processtappen volgen elkaar op. Gedurende de processtappen vindt regelmatig overleg plaats tussen AOB en Opdrachtgever. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden zullen alle benodigde (bron)documenten aan AOB beschikbaar worden gesteld door Opdrachtgever; in het geval dat informatie en/of een (bron)document ontbreekt is het de verantwoordelijkheid van AOB om Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

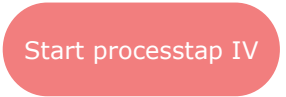
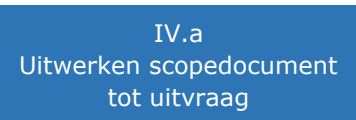
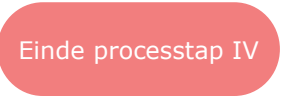
2.4. Procesbeschrijving

Processtap II Toets maatregelen aan doelstelling	
 Start processtap II	Opdrachtgever heeft de eerste zeef reeds uitgevoerd in processtap I; dit heeft voor elke brug een groslijst opgeleverd. Met deze groslijsten als startpunt doorloopt AOB het proces van de tweede zeef (processtappen II en III) met als doel te komen tot vastgestelde scope van werkzaamheden richting de Aannemer.
 II.a Verificatie groslijst	Aan de start van processtap II (tevens start van de Nadere Overeenkomst) wordt aan AOB een groslijst overhandigd, die een overzicht geeft van alle gebreken/schadebeelden die de veiligheid en beschikbaarheid in het geding brengen en de mogelijk te treffen maatregelen. AOB verifieert en alle gebreken/schadebeelden en maatregelen door te toetsen of deze werkelijk zullen bijdragen aan de veiligheid en beschikbaarheid van betreffende brug. Indien noodzakelijk verifieert AOB middels (visuele) inspecties. Inspecties waarvoor verkeersmaatregelen nodig zijn hoeven niet in stap II.a te worden uitgevoerd, maar kunnen in processtap III worden uitgevoerd om efficiënt gebruik te maken van de verkeersmaatregelen. Indien schadebeelden zijn waargenomen maar ontbreken op groslijst zal AOB deze aan de groslijst toevoegen.
 Groslijst akkoord?	Opdrachtgever besluit op basis van de verificatie door AOB of de groslijst akkoord is voor verdere uitwerking.
 II.b Analyse en beoordeling schadebeelden en maatregelen	De volgende stap is de beoordeling en analyse van de schadebeelden en maatregelen, die niet afvallen op basis van de voorgaande verificatie, in te delen in één van de ondergenoemde categorieën: 0. niets aan doen, het gebrek heeft geen opvolging nodig; 1. de oorzaak en omvang van het gebrek/de maatregel is helder. Er is voldoende informatie beschikbaar om de constatering verder uit te werken tot een maatregel in processtap III; 2. er is onvoldoende informatie beschikbaar om een concrete maatregel te definiëren. Er dient een aanvullende inspectie/onderzoek uitgevoerd te worden om de ontbrekende informatie te verzamelen;

Processtap II Toets maatregelen aan doelstelling	
	Indien het niet een schadebeeld, maar een maatregel betreft dient AOB deze op vergelijkbare manier te beoordelen, waarbij AOB beoordeelt of de maatregel direct uitgewerkt kan worden, of dat nader onderzoek (bijv. inspectie) nodig is alvorens de maatregel uitgewerkt kan worden. Het uitvoeren van het aanvullend onderzoek/inspectie moet ertoe leiden dat een maatregel bepaald en uitgewerkt kan worden.
II.c Opstellen plan nadere uitwerking	De uitkomst van processtap II.c is een plan tot nadere uitwerking, waarbij voor schadebeelden die in categorie 2 zijn ingedeeld, een kwalitatieve aanpak van onderzoek/inspectie wordt opgesteld met een eerste inschatting (met bepaalde bandbreedte) van de kosten. Dit plan tot nadere uitwerking is de basis voor besluitvorming door Opdrachtgever en is de basis voor processtap III.a
Plan akkoord?	Opdrachtgever zal het plan tot nadere uitwerking van AOB beoordelen en hierover een besluit nemen tot <u>vastgesteld Plan tot nadere uitwerking</u> . Het kan zijn dat Opdrachtgever besluit om in sommige gevallen geen nader onderzoek uit te voeren, en AOB verzoekt om het schadebeeld zonder nader onderzoek uit te werken tot een maatregel. In dergelijke gevallen zal AOB van Opdrachtgever uitgangspunten meekrijgen waarop AOB haar werkzaamheden van Processtap III zal baseren.
Einde processtap II	Processtap II eindigt met een akkoord aan AOB om met processtap III aan te vangen.

Processtap III Uitwerken beheersmaatregelen	
Start processtap III	Processtap III begint met het overhandigen van het vastgesteld plan tot nadere uitwerking door Opdrachtgever aan AOB.
III.a Inspectie en onderzoek	Op basis van het vastgesteld Plan tot nadere uitwerking stelt AOB per onderzoek/inspectie een gedetailleerd plan van aanpak op en voert AOB de benodigde onderzoeken en inspecties uit.
III.b Verwerken resultaten uit onderzoek	Het uitvoeren van het aanvullend onderzoek/inspectie heeft tot doel een concrete en uitvoerbare maatregel te bepalen. Deze maatregelen worden gebaseerd op de resultaten van het onderzoek/inspectie. De onderzoeken/inspecties geven voldoende aanvullende informatie om de gebreken te onderbouwen dan wel nader te beschrijven.
III.c Maatregelen definiëren	Op basis van de aanvullende beschrijvingen van de gebreken uit processtap III.b definieert AOB de bijbehorende definitieve maatregelen en legt deze ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.
III.d Uitwerken maatregelen tot scopedocument	Op basis van de gedefinieerde maatregelen uit processtappen II.b (categorie 1) en III.c werkt AOB iedere maatregel uit, waarbij de volgende zaken per maatregel worden omschrijven: • Een omschrijving van de werkzaamheden van de maatregel; • Uitvoeringswijze inclusief fasering; • Een tijdsinschatting voor de doorlooptijd van de maatregel; • Een eerste, mogelijk aangepaste, kostenraming per maatregel. AOB betreft de externe stakeholders en verzamelt de eisen van deze externe stakeholders in een KES (extern). Opdrachtgever benadert de interne stakeholders. AOB ondersteunt Opdrachtgever in het ophalen van de interne klanteisen. Alle klanteisen worden meegenomen in de verdere uitwerking van de maatregelen, uitvoeringswijze en faseringsplan. Daarnaast omschrijft AOB de volgende zaken overkoepelend over alle maatregelen: • Hoe de tijdsinschattingen van alle maatregelen zich tot elkaar verhouden en welke mogelijke bundelingen van maatregelen gemaakt zou kunnen worden. Opdrachtgever vraagt AOB om een planning over alle maatregelen uit te werken.

Processtap III Uitwerken beheersmaatregelen	
	Op basis van deze planning een inschatting van de kosten die nog bij de uitvoering komen kijken; denk bijvoorbeeld aan kosten voor verkeersmaatregelen. De uitgewerkte maatregelen en kostenraming vormen samen het Voorstel tot Scopedocument.
	Opdrachtgever zal het Voorstel tot Scopedocument beoordelen en hierover een besluit nemen om het voorstel tot Scopedocument vast te stellen tot <u>Vastgesteld Scopedocument</u> (POF, Project Opdracht Formulier).
	Processtap III eindigt direct na vaststelling van het Scopedocument/POF.

Processtap IV Opstellen Vraagspecificatie/Uitvraag	
	Processtap IV begint met het overhandigen van het Vastgesteld Scopedocument/POF door Opdrachtgever aan AOB.
	AOB werkt alle maatregelen uit het Vastgestelde Scopedocument uit tot een Uitvraag op een zodanig wijze dat deze direct bij de Aannemer uitgevraagd kan worden. Onderdeel van de uitwerking van de maatregel tot uitvraag zijn: - Uitvoeringsontwerp van de maatregelen, gegroepeerd per type uitvoeringswerk; - VSE en VSP (indien nodig); - Omschrijving van de maatregelen (bestek) (indien van toepassing); - Realisatieplanning inclusief faseringsplan; - Kostenraming.
	Processtap IV eindigt middels opdracht verlenen aan Aannemer, nadat de uitvraag door Aannemer is geaccepteerd.

Processtap V Begeleiding realisatie	
Start processtap V	Processtap V begint na acceptatie door Aannemer van de Nadere Overeenkomst voor betreffende brug.
V.a Begeleiden realisatie	AOB dient tijdens de realisatie van de maatregelen door Aannemer ondersteuning te bieden in de vorm van het leveren van capaciteit op het gebied van Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB). Ook zal inhoudelijke expertise worden gevraagd bij de producttoetsen, indien blijkt dat dit noodzakelijk is. Ten slotte zal AOB worden gevraagd om Prestatieverklaringen af te geven voor het werk van de Aannemer.
Einde processtap V	Processtap V eindigt na oplevering van de werkzaamheden en acceptatie door Opdrachtgever hiervan.

2.5. Doelstelling van de Vraagspecificatie Algemeen

De Vraagspecificatie Algemeen is een overkoepelende vraagspecificatie die geldt gedurende de uitvoering van alle Nadere Overeenkomsten en beschrijft processen ter beheersing en besturing van de te leveren Diensten.

2.6. De opbouw van de werkpakketten

In het volgende hoofdstuk zijn de werkpakketten beschreven die AOB tenminste dient op te leveren. De werkpakkettenbeschrijvingen bevatten de eisen waaraan de Diensten minimaal dienen te voldoen. Naast de doelstelling per werkpakket worden proces- en producteisen geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het hele proces in te vullen. AOB wordt geacht de Diensten te leveren zodat deze passend zijn voor het beoogde gebruik. AOB kan niet volstaan door enkel invulling te geven aan de gestelde eisen; AOB dient bij te dragen aan het vervullen van de doelstelling van deze Vraagspecificatie, zoals beschreven in paragraaf 2.5, en de doelstellingen van de werkpakketten. De doelstellingen van de werkpakketten zijn onderliggend aan de doelstelling van de Vraagspecificatie Algemeen.

3 Werkpakketten Algemeen

ID	Naam	Beschrijving
ALG-A	Projectmanagement	Het werkpakket Projectmanagement geeft de werkzaamheden voor AOB weer op het gebied van projectmanagement. AOB zal zijn werkzaamheden zodanig managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), dat de te leveren Diensten worden gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.
ALG-B	Planningsmanagement	Het werkpakket Planningsmanagement beschrijft de werkzaamheden voor AOB met betrekking tot planningsmanagement, met als doel dat de werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de te leveren Diensten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.
ALG-C	Risicomanagement	Het werkpakket Risicomanagement beschrijft de werkzaamheden ter verkrijging van een actueel overzicht van de belangrijkste risico's. Doel is om inzicht te verkrijgen in de gevolgen voor scope, planning, projectraming en capaciteit om passende maatregelen op te kunnen stellen ter beheersing.
ALG-D	Beheren documentatie	Dit werkpakket beschrijft de werkzaamheden met betrekking tot het beheren van informatie en documentatie op een zodanige wijze dat alle projectteamleden van AOB, Opdrachtgever en Aannemer toegang krijgen tot actuele en accurate informatie.
ALG-E	Lerend vermogen	Het werkpakket Lerend vermogen bevat de werkzaamheden voor AOB om te bewerkstelligen dat zij lerend vermogen ten toon spreidt waardoor de werkzaamheden bij elke nieuwe brug steeds efficiënter, effectiever en met meer kwaliteit kunnen verlopen zowel voor Opdrachtgever als AOB.
ALG-F	Integrale Veiligheid	Het werkpakket Integrale Veiligheid voorziet in werkzaamheden van AOB tijdens de contractvoorbereiding, de aanbesteding en de periode na gunning. Deze inzet met als doel om een proactieve veiligheidscultuur zonder ongevallen te verwezenlijken.
ALG-G	Systems Engineering	Het werkpakket Systems Engineering heeft als doel om herleidbare instandhoudings-/onderhoudsdossiers op te stellen, waar alle opgehaalde input aantoonbaar is verwerkt. Het proces borgt dat de totstandkoming van

ID	Naam	Beschrijving
		het contractdossier integraal verloopt en dat aantoonbaar aan de interne kwaliteitsborging wordt voldaan.

3.1. Werkpakket ALG-A | Projectmanagement

3.1.1. Doelstelling

Het werkpakket Projectmanagement geeft de werkzaamheden voor AOB weer op het gebied van projectmanagement. AOB zal zijn werkzaamheden zodanig managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), dat de te leveren Diensten worden gerealiseerd conform de uit de Nadere Overeenkomst(en) voortvloeiende eisen.

3.1.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Opdrachtgever levert informatie over de gewenste mijlpalen, de (capaciteit van de) organisatie van Opdrachtgever en relevante risico's.

Werkzaamheden AOB

- AOB stelt een projectmanagementplan op;
- AOB past kwaliteitsmanagement toe;
- AOB levert voldoende inzet en capaciteit om de Werkzaamheden op het gebied van projectmanagement (IPM-rollen) te kunnen uitvoeren.
- Input leveren ten behoeve van contractvoorbereiding realisatiecontract t.a.v. werkpakket planning

3.1.3. Eisen aan de werkzaamheden

Proceसेisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	AOB dient een projectmanagementplan (PMP) op te stellen bij aanvang van de Raamovereenkomst.
2.	AOB dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan op te nemen en deze ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever.
3.	AOB mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).
4.	AOB dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.
5.	AOB dient gedurende de looptijd van de opdracht jaarlijks, uiterlijk voor 1 juni, het projectmanagement plan te actualiseren en ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
6.	AOB dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.
7.	AOB dient de kwaliteit van de te leveren Diensten te meten, analyseren en beheersen.
8.	AOB dient (kwaliteits-) afwijkingen of beheer problemen te constateren indien aanwezig en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren.
9.	AOB dient daartoe een afwijkingenregistratie bij te houden en dient (zo nodig) afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.
10.	AOB dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan AOB, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door AOB zijn geconstateerd.
11.	AOB dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren.
12.	AOB dient te borgen dat het projectmanagementsysteem en de wijze van uitvoering daarvan positief bijdragen aan het succes van het project en de samenwerking tussen Opdrachtgever en AOB.
13.	AOB dient regelmatig in overleg te treden met Opdrachtgever om deze op de hoogte te houden van het verloop en de voortgang van lopende

Proceseisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
	Nadere Overeenkomsten, en afstemming zoeken met Opdrachtgever over lopende Nadere Overeenkomsten. <i>Toelichting: AOB doet vroegtijdig melding van (mogelijke) issues, nieuwe risico's en overige aspecten die voor het succes van het project en/of de belangen in relatie tot het project van (één van) de betrokken partijen relevant zijn.</i>
14.	AOB dient, met een nader te bepalen frequentie, een regelmatig overleg te organiseren tussen Opdrachtgever, AOB en Aannemer (de driehoek) ten behoeve van de coördinatie en planning van de werkzaamheden met als doel Opdrachtgever, AOB en Aannemer in staat te stellen tijdig te anticiperen op de voorziene werkzaamheden en de daarvoor benodigde capaciteit en expertise.
15.	AOB dient tenminste elk kwartaal een voortgangsrapportage op te leveren.
16.	AOB dient ieder kwartaal het voortgangsoverleg bij te wonen. Opdrachtgever zal het voortgangsoverleg voorzitten en is verantwoordelijk voor de verslaglegging. <i>Toelichting: Het voortgangsoverleg is bedoeld om zaken te bespreken die de (lopende) Nadere Overeenkomsten overstijgen.</i>
17.	AOB dient middels de voortgangsrapportage bij te dragen aan de T-rapportages van de Opdrachtgever. <i>Toelichting: Nadere afstemming zal plaatsvinden over de wijze waarop dit dient te gebeuren.</i>

3.1.4. *Input*

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
	<leeg>		

3.1.5. *Op te leveren producten*

AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- ALG-A-1 Projectmanagementplan
- ALG-A-2 Voortgangsrapportage
- ALG-A-3 Afwijkingenregister

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.1.5.1. ALG-A-1 Projectmanagementplan

Product	Projectmanagementplan
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	Het projectmanagementplan dient ten minste te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee AOB aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop AOB kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen; 7. de wijze waarop AOB integraal veiligheidsmanagement waarborgt;

Product	Projectmanagementplan
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
	8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).
2.	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.
3.	Het projectmanagementplan dient gebaseerd te worden op de Inschrijving Raamovereenkomst.

3.1.5.2. ALG-A-2 Voortgangsrapportage

Product	Voortgangsrapportage
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	De voortgangsrapportage dient ten minste te beschrijven: - overzicht van alle Nadere Overeenkomsten; - voortgang en planning van alle Nadere Overeenkomsten; - financieel overzicht en vooruitzicht van alle Nadere Overeenkomsten; - rapportage risicomanagement; - bijdrage aan de T-rapportage van Opdrachtgever.
2.	De voortgangsrapportage dient een samenvatting van 1 pagina te bevatten waarin voor de belangrijkste projectparameters de voortgang ten opzichte van geplande voortgang is weergegeven (actueel versus gepland).

3.1.5.3. ALG-A-3 Afwijkingenregister

Product	Afwijkingenregister
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	Het afwijkingenregister dient ten minste te beschrijven: - Een omschrijving van de geconstateerde afwijking; - Aan welke functie de afwijking kan worden geadresseerd; - De correctieve/corrigerende maatregel; - Wanneer de correctieve/corrigerende maatregel is geïmplementeerd.

3.2. Werkpakket ALG-B | Planningsmanagement

3.2.1. Doelstelling

AOB dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever en Aannemer in de tijd worden beheerst en dat de werkzaamheden uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.

3.2.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Planning op hoofdlijnen (programmaniveau) opstellen en beheren
- Toetsen planning AOB

Werkzaamheden AOB

- Planning van de werkzaamheden over de duur van de opdracht (deterministisch)

3.2.3. Eisen aan de werkzaamheden

Proceसेisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	AOB dient een deterministische planning op hoofdlijnen op te stellen. <i>Toelichting: Een gedetailleerde planning per brug zal per NOK worden opgesteld.</i>
2.	AOB dient de deterministische planning maandelijks te actualiseren. <i>Toelichting: De frequentie kan worden aangepast naar aanleiding van de voortgang en het risicoprofiel van de activiteiten.</i>
3.	AOB dient actief met Opdrachtgever af te stemmen over de onderlinge samenhang van de plannings van AOB en Opdrachtgever en past zo nodig de werkzaamheden en de te leveren resultaten hierop aan. <i>Toelichting: De plannings van AOB dienen als input voor de eigen updates van Opdrachtgever. Van AOB wordt verwacht dat ze hier actief in afstemt en de behoefte van Opdrachtgever ophaalt.</i>
4.	AOB dient een passende werkvorm voor te stellen, passend bij de behoefte rondom de actualisaties van de plannings. <i>Toelichting: Actualisatie kan verschillen in intensiviteit, van een mailronde tot een ronde challenge gesprekken tot een planning sessie met het team (voorbeelden, niet uitputtend). De werkvorm moet passend te zijn voor de behoefte van dat moment.</i>
5.	AOB dient, op nader af te stemmen momenten, de plannings in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm alsmede als PDF bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
6.	AOB dient middels een probabilistische planning de haalbaarheid aan te tonen van de contractueel overeengekomen mijlpalen.

3.2.4. Input

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
	RWS Planning op hoofdlijnen	18 augustus 2023	Rijkswaterstaat

3.2.5. Op te leveren producten

AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- ALG-B-1 Planning

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.2.5.1. PM-A1-2 Overall planning (deterministisch)

Product	Overall planning (deterministisch)
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	De overall planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. Een samenstel van activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 2. De WBS met werkpakketten en activiteiten, die reëel in de tijd zijn uitgezet; 3. Relevante afstemming met Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen en tijdelijke voorzieningen); 4. De begin- en einddatum van de betaalposten, waarbij de duur van een betaalpost wordt bepaald door het langste pad van deze betaalpost; 5. Kritieke pad(en), met een speling van 0 werkdagen; 6. Een baseline van de voorgaande deterministische planning; 7. Maatregelen uit het risicodossier welke activiteiten vormen die bijdragen aan het halen van de planning; 8. Afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.
2.	Elke planningsupdate dient te zijn voorzien van: 1. een korte beschrijving van de significante wijzigingen; 2. een duiding van de effecten van de significante wijzigingen op de haalbaarheid van de vastgestelde planning; 3. een vooruitblik op de activiteiten voor de komende drie maanden; 4. eventuele kansen en risico's die hier gezien worden voor de haalbaarheid van de planning.

3.2.5.2. PM-A1-3 Planning per brug (Probabilistisch)

Product	Planning per brug (Probabilistisch)
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	De probabilistische planning dient te zijn gebaseerd op deterministische planning die is onderworpen aan een probabilistische beschouwing volgens de Monte Carlo analyse methode (of gelijkwaardig).
2.	De probabilistische planning dient met minimaal 1000 iteraties te zijn doorgerekend.
3.	De probabilistische planning dient als basis een actueel risicodossier te hebben.
4.	De probabilistische planning dient een rapportage te bevatten waarin de volgende elementen ten minste zijn opgenomen: a. per contractuele mijlpaal en de mijlpalen van de specifieke objecten (in overleg met OG) een overzicht van de deterministische, P85 en contractueel afgesproken data b. per contractuele mijlpaal en de mijlpalen van de specifieke objecten (in overleg met OG) een waarschijnlijkheidscurve (S-curve) waarin minimaal de P85 is af te lezen c. per contractuele mijlpaal en de mijlpalen van de specifieke objecten (in overleg met OG) een tornadodiagram waarin is af te lezen welke risico's de meeste invloed hebben op het doorrekenen van de planning d. relatieschema waarin aangegeven is welke risico's aan welke activiteiten zijn gekoppeld

Product	Planning per brug (Probabilistisch)
Producteisen (<i>eisen m.b.t. tijd en kwaliteit</i>)	
	e. analyse van de resultaten uit de probabilistische planning f. conclusie en forecast

3.3. Werkpakket ALG-C | Risicomanagement

3.3.1. Doelstelling

De doelstelling van het werkpakket Risicomanagement is het tijdig verkrijgen van relevante risico gerelateerde sturingsinformatie door middel van een actueel overzicht van de belangrijkste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen. Daarbij dient tijdig inzicht te worden gegeven in de gevolgen voor scope, planning, kwaliteit, projectraming en capaciteit om passende maatregelen op te kunnen stellen ter beheersing.

3.3.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Risicodossier op hoofdlijnen (programmaniveau) opstellen en beheren inclusief OG specifieke risico's;
- Toetsen risicomanagement proces AOB.

Werkzaamheden AOB

- Risicodossier voor eigen processen opstellen en beheren
- Risicodossier per brug opstellen en beheren
- Bijhouden en actualiseren van de beheersmaatregelen
- Input leveren ten behoeve van contactvoorbereiding realisatiecontract t.a.v. werkpakket risicomanagement

3.3.3. Eisen aan de werkzaamheden

Proceseisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	AOB dient haar risicomanagement te baseren op het RISMAN model.
2.	AOB dient het Risicodossier AOB maandelijks te actualiseren. <i>Toelichting: De frequentie kan worden aangepast naar aanleiding van de voortgang en het risicoprofiel van de activiteiten.</i>
3.	AOB dient actief met Opdrachtgever af te stemmen over de onderlinge samenhang van de risicodossiers van AOB en Opdrachtgever en past zo nodig de werkzaamheden en de te leveren resultaten hierop aan. <i>Toelichting: Het risicodossier van AOB dient als input voor de eigen updates van Opdrachtgever. Van AOB wordt verwacht dat ze hier actief in afstemt en de behoefte van Opdrachtgever ophaalt.</i>
4.	AOB dient een passende werkvorm voor te stellen, passend bij de behoefte rondom de actualisaties van de risicodossiers. <i>Toelichting: De updates kunnen verschillen in intensiviteit, van een mailronde tot een ronde challenge gesprekken tot een risico sessie met het team* (voorbeelden, niet uitputtend). De werkvorm dient passend te zijn voor de behoefte van dat moment.</i> <i>*Gesprekspartners zijn zowel het projectteam van AOB, als van OG en van de Annemer.</i>
5.	AOB dient beheersmaatregelen behorende bij de risico's te formuleren, bij te houden en te actualiseren.

3.3.4. Input

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
936	Kader Kansen- en risicomanagement	1.0 / november 2020	Rijkswaterstaat

3.3.5. Op te leveren producten

AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- ALG-C-1 Risicodossier AOB

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.3.5.1. ALG-C-1 Risicodossier AOB

Product	Risicodossier AOB
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	Het Risicodossier AOB dient ten minste de volgende elementen te bevatten: • Risico's ten aanzien van de eigen organisatie AOB • Risico's ten aanzien van de samenwerking met Opdrachtgever • Risico's ten aanzien van de aansturing van de Aannemer • Risico's die in het algemeen gelden voor de werkzaamheden AOB • Risico's die in het algemeen gelden voor de werkzaamheden Aannemer
2.	Elke actualisatie van het Risicodossier AOB dient te zijn voorzien van een korte beschrijving van de significante wijzigingen en een duiding van de effecten hiervan op de driehoek tijd/geld/kwaliteit.
3.	Elke actualisatie van het Risicodossier AOB dient te zijn voorzien van een overzicht van de voorziene maatregelen en de voortgang hierop.

3.4. Werkpakket ALG-D | Beheren documentatie

3.4.1. Doelstelling

Dit werkpakket beschrijft de werkzaamheden met betrekking tot het beheren van informatie en documentatie op een zodanige wijze dat alle projectteamleden van AOB, Opdrachtgever en Aannemer toegang krijgen tot actuele en accurate informatie. Daarnaast dient er een archief aangelegd te worden waardoor aan het eind van het project de relevante documentatie bewaard kan worden, dan wel overgedragen kan worden aan de beheerders van de objecten. Het documentmanagementsysteem (DMS) van de Opdrachtgever is hierin leidend. AOB maakt gebruik van dit systeem.

3.4.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Beheren documentatiesysteem
- Actief beheren en bijhouden van aanwezige documentatie en informatie.

Werkzaamheden AOB

- Actief beheren en bijhouden van aanwezige documentatie en informatie.
- Creëren van een archief aan het einde van een project;
- Overdragen van informatie aan beheerders van de bruggen (via Opdrachtgever).

3.4.3. Eisen aan de werkzaamheden

Proceseisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	AOB dient alle relevante en actuele documentatie beschikbaar te stellen voor de projectteamleden van AOB en Opdrachtgever.
2.	AOB dient zich te conformeren aan de werkafspraken omtrent documentbeheer.
3.	AOB dient zorg te dragen voor het verzamelen en ordelijk bewaren van algemeen archiefwaardige stukken.
4.	AOB dient zorg te dragen voor het verzamelen en ordelijk bewaren van alle documentatie die nodig is voor het opleveren en overdragen van de objecten aan de beheerder. <i>Toelichting: Dit zal stapsgewijs plaatsvinden zodra de werkzaamheden voor een brug zijn afgerond, en dus niet pas aan het einde van de projectduur.</i>
5.	AOB dient relevante documentatie in RWS systemen in te laden.

3.4.4. Input

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
5711	D.A.G. Procesbeschrijving Onderhoud	2.0	Rijkswaterstaat
5711	D.A.G. Processchema onderhoud	2.1	Rijkswaterstaat
5611	Handreiking Opleveren=Overdragen	1.6	Rijkswaterstaat

3.4.5. Op te leveren producten

AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- ALG-D-1 Documentatie

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.4.5.1. ALG-D-1 Documentatie

Product	Documentatie
Producteisen (<i>eisen m.b.t. tijd en kwaliteit</i>)	
1.	Documentatie(stromen) dient aan te sluiten op de D.A.G.- en O=O processen van RWS.
2.	Documentatie dient geschikt zijn voor de RWS-systemen. Indien mogelijk dienen naast PDF's ook bewerkbare bestanden aangeleverd te worden.

3.5. Werkpakket ALG-E | Leren en verbeteren

3.5.1. Doelstelling

Het werkpakket Leren en verbeteren bevat de werkzaamheden voor AOB om te bewerkstelligen dat de zowel de lange duur van de ROK als het herhalend karakter van de werkzaamheden worden benut om gedurende de looptijd voortdurend de wijze van werken en de samenwerking te verbeteren. Dit dient ertoe te leiden dat de samenwerking en de uitvoering van de werkzaamheden bij elke nieuwe brug steeds efficiënter, effectiever en met meer kwaliteit verlopen zowel voor Opdrachtgever als AOB.

Opdrachtgever streeft een steeds verdere verbetering na van de Diensten en werkwijzen van zowel Opdrachtgever als de AOB bij de uitvoering van Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten. Daarvoor zullen Opdrachtgever en AOB doorlopend en expliciet moeten leren en verbeteren zodat zowel kwaliteit als efficiëntie van de werkzaamheden per brug stijgen, resulterende in een vastgelegde en vastgestelde kwalitatief goede en efficiënte werkwijze voor het voorbereiden van opvolgende onderhoudswerkzaamheden aan meerdere kunstwerken.

3.5.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Interne processen evalueren
- Samenwerking met AOB en Aannemer evalueren

Werkzaamheden AOB

- Interne processen en raakvlakken met Opdrachtgever en Aannemer evalueren.
- Vastleggen van processen, werkwijzen en samenwerking resulterend in een overdraagbare werkwijze

3.5.3. Eisen aan de werkzaamheden

Proceseisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	AOB dient een PDCA proces te doorlopen. Hierbij is vooraf en tijdens de uitvoering van het werk aandacht voor het vastleggen van processen en handelingen.
2.	AOB dient een proactieve en trekkende rol te vervullen om kansen te ontdekken en te verzilveren op het gebied van leren en verbeteren. <i>Toelichting: Leren en verbeteren is een voortdurend proces waarbij AOB het initiatief neemt om dit periodiek met de Opdrachtgever te doorleven</i>
3.	AOB dient een leer- en verbeterproces te ontwerpen en vast te leggen waarmee gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten invulling wordt gegeven aan de 3.5.1 genoemde leer- en verbeterdoelstelling. Hierbij worden in ieder geval de ervaringen en leerpunten meegenomen die zijn opgedaan door Opdrachtgever en AOB gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten.
4.	AOB dient in het leer- en verbeterproces de Aannemer te betrekken bij het ophalen van de doelstellingen, de belangen, inzichten en ideeën van de Aannemer mee te nemen.
5.	AOB dient per brug evaluatiesessies tezamen met Opdrachtgever en Aannemer te initiëren, ten minste bij iedere processtapovergang en bij de afronding van een brug.
6.	AOB dient de uitkomsten van de evaluaties bij te houden in een verbeterregister.

Processeisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
7.	AOB dient regie te houden op de uitvoering van de acties, voortkomend uit de evaluatiesessies.
8.	AOB dient verbeterpunten uit de evaluatiesessies te implementeren in haar processen en/of documenten.
9.	AOB dient op basis van de werkwijze en ervaringen bij de eerste twee bruggen een beschrijving te maken van de gehanteerde werkwijze en samenwerking met de Opdrachtgever.
10.	AOB dient de beschrijving van de werkwijze en samenwerking na iedere afzonderlijke brug te actualiseren op basis van het PDCA-proces.

3.5.4. *Input*

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
	<leeg>		

3.5.5. *Op te leveren producten*

AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- ALG-E-1 Evaluatieresultaten
- ALG-E-2 Werkwijze stappen II t/m V

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.5.5.1. ALG-E-1 Evaluatieresultaten

Product	Evaluatieresultaten
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	De Evaluatieresultaten dient een overzicht te geven en een weergave te zijn van de evaluatiesessies waarbij het overzicht ten minste bevat: - De concrete maatregel/verbetering; - Aan wie de maatregel/verbetering is toegekend; - Wanneer de maatregel/verbetering geïmplementeerd is.

3.5.5.2. ALG-E-2 Werkwijze stappen II t/m V

Product	Werkwijze stappen II t/m V
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	De Werkwijze dient te zijn opgesteld in de vorm van een rapport in Word.
2.	De Werkwijze dient zelfstandig leesbaar te zijn voor lezers die niet bij het project zijn betrokken.
3.	De Werkwijze dient een beschrijving te bevatten van de actuele daadwerkelijke gehanteerde processen, werkwijzen en wijze van samenwerking tussen AOB, Opdrachtgever en de Aannemer gedurende de processtappen II t/m V.
4.	In de Werkwijze dienen de belangrijkste leerervaringen opgedaan tijdens de levering van Diensten op basis van de Raamovereenkomst tot dan toe zijn verwerkt.
5.	Tenminste jaarlijks vindt een actualisatie plaats van de Werkwijze op basis van opgedane leerervaring tot dan toe. Hierbij worden minimaal de Evaluatieresultaten verwerkt als beschreven in product ALG-E-1.
6.	Jaarlijks dient een geactualiseerde conceptversie van de Werkwijze te worden opgeleverd. Na evaluatie van de eerste zes bruggen dient een eerste deelbare tussenversie van de Werkwijze te worden opgeleverd.

Product	Werkwijze stappen II t/m V
Producteisen (<i>eisen m.b.t. tijd en kwaliteit</i>)	
7.	AOB stemt de exacte inhoud en opzet van de Werkwijze vooraf af met Opdrachtgever. Opdrachtgever keurt deze goed alvorens AOB een versie van de Werkwijze zal opstellen.

3.6. Werkpakket ALG-F | Integrale Veiligheid

3.6.1. Doelstelling

Met de invulling van de Integrale Veiligheidsproducten dient een proactieve veiligheidscultuur te ontstaan waardoor zich geen ongevallen voordoen.

Het gaat daarbij om de volgende subdoelen:

- 0 doden en 0 gewonden;
- geen ongevallen met verzuim of werkverlet als gevolg van de werkzaamheden door AOB en Aannemer;
- alle ongevallen en bijna ongevallen worden door AOB geregistreerd en indien nodig gemeld aan het Rijkswaterstaat projectteam, indien deze binnen de werkzaamheden van AOB vallen;
- de veiligheidscultuur in het project is proactief;
- proactief vastleggen van BTO-keuzes;
- leren van incidenten en onveilige situaties.

AOB zal het projectteam ondersteunen in het goed organiseren en coördineren van Integrale Veiligheid. Hierbij hoort o.a. het organiseren van initiatieven ter verbetering van het veiligheidsbewustzijn en op de agenda houden van veiligheid.

Werkzaamheden rond het ontwikkelen en/of actualiseren van Integrale Veiligheidsproducten zijn onderdeel van dit werkpakket.

3.6.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Opdrachtgever verstrekt de benodigde en ingangsinformatie aan AOB, waar mogelijk met voorbeeld documenten uit vergelijkbare projecten.
- Opdrachtgever verstrekt na gunning de template en informatie voor het Integraal Veiligheidsdossier.
- De Opdrachtgever is verplicht zich ervan te vergewissen dat de betrokken werkgevers en zelfstandigen in staat zijn de verplichtingen voor de arbeidsomstandigheden die gelden na te komen. De basis is van deze vergewisplicht is vastgelegd in artikel 2.26 van het Arbobesluit. (zie KIViP)

Werkzaamheden AOB

- Ontwikkelen en/of actualiseren van Integrale Veiligheidsproducten.
- Het goed organiseren en coördineren van Integrale Veiligheid
- Advies over veiligheidsaspecten is onderdeel van diverse andere werkpakketten/producten (bijv.: bereikbaarheidsstrategie, onderzoeken, integraal contract, toetsen);

3.6.3. Eisen aan de werkzaamheden

Proceeseisen	
1.	AOB dient zorg te dragen voor de veiligheid van haar werknemers, of anderen die namens of voor AOB optreden, gedurende de levering van Diensten onder deze Raamovereenkomst.
2.	In het geval een incident, ongeval, of bijna-ongeval zich voordoet bij de realisatie van de onderhoudsmaatregelen dient AOB hier kennis van te nemen. AOB dient op basis hiervan verbeteringen door te voeren in lopende en volgende Nadere Overeenkomsten.
3.	AOB dient voor werkzaamheden die op de brug plaats gaan vinden ten minste 2 weken voor de uitvoering een werkplan ter acceptatie in te leveren, zodat veiligheidsrisico's en de adequate beheersing daarvan inzichtelijk zijn en kunnen worden getoetst

Processeisen	
4.	AOB dient leerervaringen ten aanzien van veiligheid bij te houden en te delen binnen het projectteam AOB en Opdrachtgever.
5.	AOB dient gedurende het project het IVP bij te werken zodra daar aanleiding voor is.
6.	AOB dient de RI&E bij te werken zodra daar aanleiding voor is.
7.	AOB dient het Integraal Veiligheidsdossier (IVD) op te stellen voor ieder object.
8.	AOB dient trede 3 van de veiligheidsladder te bezitten.

3.6.4. *Input*

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
	Integraal Veiligheidsplan (IVP), en als onderdeel hiervan de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	14-02-2023	Rijkswaterstaat
	Template Integraal Veiligheidsdossier (IVD)	13-7-2023	Rijkswaterstaat
S-3	Kader Integratie Veiligheid in Projecten (KIViP)	3.4.0	Rijkswaterstaat

3.6.5. *Op te leveren producten*

AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- ALG-F-1 Geactualiseerd Integraal Veiligheidsplan (IVP)
- ALG-F-2 Geactualiseerd Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
- ALG-F-3 Integraal Veiligheidsdossier
- ALG-F-4 Voorbereiding van en/of bijdrage aan de T-voortgangsrapportages (Trimester) Integratie Veiligheid van een project

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.6.5.1. ALG-F-1 Geactualiseerd Integraal Veiligheidsplan (IVP)

Product	Geactualiseerd Integraal Veiligheidsplan (IVP)
Producteisen	
1.	Het IVP geeft weer hoe het project de veiligheid integraal borgt.
2.	Het IVP dient te voldoen aan de eisen als opgenomen in bijlage 2 van het KIViP

3.6.5.2. ALG-F-2 Geactualiseerd Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Product	Geactualiseerd Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
Producteisen	
1.	De RI&E Veiligheid is een systematische inventarisatie, beoordeling en beheersing van alle veiligheidsrisico's in het project en wordt geregeld gedurende het project geactualiseerd.
2.	De RI&E dient te voldoen aan de eisen als opgenomen in bijlage 1 van het KIViP
3.	De RI&E dient een bijlage te zijn van het IVP

3.6.5.3. ALG-A-3 Integraal Veiligheidsdossier (IVD)

Product	Integraal Veiligheidsdossier (IVD)
Producteisen	
1.	Het IVD bevat alle object gebonden veiligheidsinformatie of verwijst naar deze informatie.
2.	Om informatie actueel te houden en niet op 2 plekken tegelijk te moeten beheren, dient het IVD zo mogelijk verwijzingen naar de actuele informatie in DISK (Digitaal informatiesysteem kunstwerken) of andere locaties te bevatten.
3.	Het IVD dient de template van de Opdrachtgever te volgen.

3.6.5.4. ALG-F-4 Voorbereiding van en/of bijdrage aan de T-voortgangsrapportages

Product	Voorbereiding van en/of bijdrage aan de T-voortgangsrapportages
Producteisen	
1.	Voortgangsrapportages Integrale Veiligheid van een project dient te bestaan uit: - De aanlevering van de input voor de periodieke T-rapportage. - Een beschrijving van de stand van zaken op het gebied van veiligheid bestaande uit: verrichte activiteiten, geleverde producten, te ondernemen activiteiten voor de komende periode. - Een driemaandelijke trendanalyse betreffende gemelde of waargenomen incidenten of gevaarlijke situaties (gebaseerd op rapportages AOB). Tevens worden aanbevelingen gedaan ter voorkoming van herhaling van incidenten en/of beperking van de gevolgen daarvan.

3.7. Werkpakket ALG-G | Systems Engineering

3.7.1. Doelstelling

Het werkpakket Systems Engineering heeft als doel om een proces in te richten en te doorlopen wat resulteert in herleidbare en expliciete producten, die – voornamelijk – kunnen worden gebruikt in het contractdossier richting de Aannemer. De aanpak leidt tot een gestructureerd overzicht van het betreffende systeem, de functionaliteiten en bijbehorende beschrijving, de context van het systeem, de geïdentificeerde raakvlakken met (andere systemen in) de omgeving, de eisen gesteld aan het systeem alsmede een beschrijving van de gemaakte ontwerpkeuzes, passend bij de eisen en daarmee ook de bij die baseline passende beschikbare oplossingsruimte.

3.7.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Opdrachtgever verstrekt de benodigde en ingangsinformatie aan AOB.

Werkzaamheden AOB

- Opstellen Plan van Aanpak SE Over-Bruggen;

3.7.3. Eisen aan de werkzaamheden

Proceseisen	
1.	AOB dient te werken volgens de SE-procesbeschrijving en werkwijzen van RWS.
2.	AOB dient een Plan van Aanpak (PvA) SE Over-Bruggen op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.

3.7.4. Toe te passen standaarden

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
681	Procesbeschrijving Systems Engineering	2.5/21 juli 2023	Rijkswaterstaat

3.7.5. Op te leveren producten

AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- ALG-G-1 Plan van Aanpak SE

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.7.5.1. ALG-G-1 Plan van Aanpak SE

Product	Plan van Aanpak SE
Producteisen	
1.	Het Plan van Aanpak SE Over-Bruggen dient de Procesbeschrijving SE te volgen